Bootcamp de Open English

Conquista con confianza las entrevistas de trabajo en inglés

open english



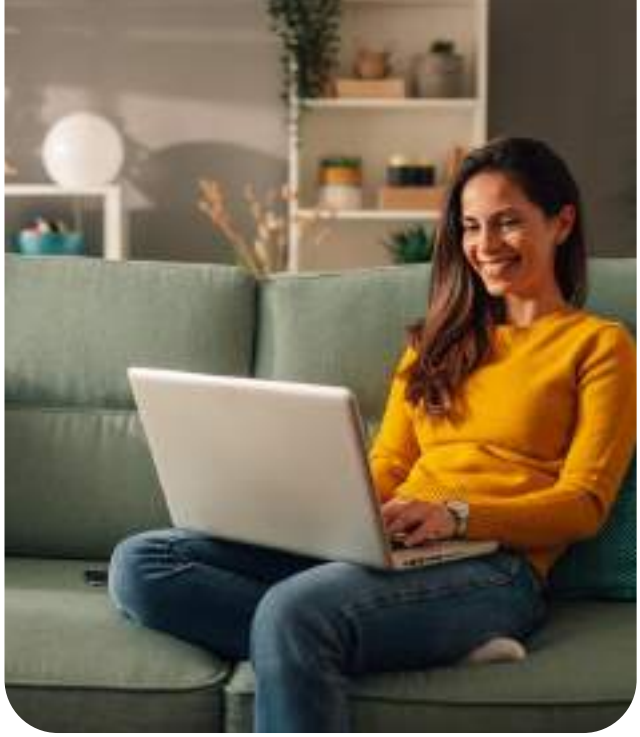
¿Por qué realizar este curso?

Este curso te dará la ventaja que necesitas en el competitivo mercado laboral actual. **Este curso está diseñado para aumentar tu confianza y presentarte como el mejor candidato para cualquier puesto de trabajo**. Obtendrás valiosos conocimientos y habilidades prácticas que mejorarán tu capacidad para impresionar a posibles empleadores.

Este curso te dará la ventaja que necesitas en el competitivo mercado laboral actual. Este curso está diseñado para aumentar tu confianza y presentarte como el mejor candidato para cualquier puesto de trabajo. **Obtendrás valiosos conocimientos y habilidades prácticas que mejorarán tu capacidad para impresionar a posibles empleadores.**



Tanto si buscas tu primer empleo como si quieres avanzar en tu carrera profesional, este curso te proporcionará las herramientas y la confianza necesarias para triunfar.



¿Qué aprenderás?

Este curso es un paso estratégico para conseguir el trabajo de tus sueños. Está diseñado para estudiantes que buscan destacarse en el competitivo mercado laboral. **Aprenderás a elaborar una excelente solicitud de empleo mediante el uso eficaz de palabras clave y verbos de acción para que tu currículum se destaque**. Además, el curso cubre habilidades esenciales como investigar empresas, prepararse para una variedad de preguntas de entrevistas y crear tus propias preguntas perspicaces para el entrevistador. Dominarás técnicas para causar una excelente primera impresión, comprenderás diferentes formatos de entrevistas y desarrollarás una historia personal convincente junto con un discurso de presentación poderoso.

Al utilizar el método **STAR**, podrás abordar preguntas relacionadas con el comportamiento con confianza.

También practicaremos con **preguntas de entrevistas comunes** y escenarios complicados, realizaremos simulacros de entrevista para perfeccionar tu técnica y te daremos consejos sobre cómo negociar ofertas de trabajo y hacer un seguimiento después de la entrevista.

Este curso te dará las herramientas y la confianza necesarias para presentarte con éxito al proceso de una entrevista de trabajo y alcanzar tus metas profesionales.



Objetivos por semana

SEMANA 1

Preparación para entrevistas de trabajo

Esta semana, darás los **primeros pasos para lograr el éxito en las entrevistas de trabajo**, dominando el arte de adaptar tu solicitud de empleo y preparándote a fondo para las entrevistas.

Te concentrarás en identificar palabras clave en las ofertas de trabajo y alinear tus respuestas con los criterios del empleador, usando **palabras de acción poderosas en los currículums** y cartas de presentación; además de resaltar tus habilidades duras y blandas de manera efectiva.

Explorarás la preparación para la entrevista, donde aprenderás a investigar a las empresas de manera exhaustiva y a preparar preguntas perspicaces. Esta preparación no solo aumentará tu confianza, sino que también demostrará a los empleadores por qué **eres el candidato ideal para el puesto**.



Objetivos por semana

SEMANA 2

Eleva tus habilidades para participar en una entrevista

Esta semana, aprenderás habilidades esenciales para **sobresalir en las entrevistas de trabajo al generar una buena primera impresión** y contar tu historia personal de manera efectiva. Aprenderás a desenvolverte en distintos formatos de entrevistas, como entrevistas individuales, en grupo, en serie, virtuales, técnicas y no estructuradas.

Dominarás el arte de saludar a los entrevistadores y mantener la cortesía y el profesionalismo para destacar entre los demás candidatos. **También aprenderás la importancia de contar historias en las entrevistas**.

Elaborarás tu historia personal para transmitir tus motivaciones, valores y aspiraciones profesionales, destacando tu crecimiento y los aprendizajes de experiencias pasadas. Además, practicarás para lograr un ascenso y utilizarás la estrategia **Presente-Pasado-Futuro** para que de una manera atractiva logres articular tu puesto actual, con tus experiencias pasadas y tus metas futuras.



Objetivos por semana

SEMANA 3

Cómo responder fácilmente a las preguntas de la entrevista

Esta semana te centrarás en dominar las **respuestas de entrevistas a través de métodos estructurados** y comunicación estratégica.

Conocerás el método **STAR** para responder preguntas de entrevistas conductuales, enseñándote a mostrar habilidades y logros de manera efectiva.

Descubrirás cómo **responder las preguntas de entrevistas más comunes** sobre fortalezas, debilidades, transiciones laborales y brechas en el historial laboral, lo que te permitirá brindar respuestas positivas y bien elaboradas que se alineen con las expectativas del empleador.



Objetivos por semana

SEMANA 4

Últimos pasos: Perfeccionando las entrevistas y explorando las ofertas de trabajo

Esta semana se centrará en sacar el máximo provecho a las entrevistas mediante técnicas, prácticas y comunicación estratégica. **Perfeccionarás tus aptitudes para las entrevistas mediante simulacros** que te proporcionarán una práctica estructurada para mejorar tu desempeño en entrevistas reales. Participarás en la representación de varios escenarios, ofreciendo y recibiendo comentarios constructivos para mejorar continuamente.

También aprenderás estrategias eficaces para después de la entrevista, **como escribir correos electrónicos de seguimiento y notas de agradecimiento** para dejar una impresión positiva. Asimismo, te guiará en la negociación de ofertas de trabajo, haciendo hincapié en la evaluación de la remuneración, los beneficios, las responsabilidades laborales, la cultura de la empresa, la ubicación y las oportunidades de desarrollo profesional. Estas habilidades te permitirán afrontar el proceso de entrevista con confianza y profesionalismo.

Programa de estudio

SEMANA 1

Preparación para entrevistas de trabajo

Lección 1



Personaliza tu solicitud de empleo: Palabras clave y verbos de acción

Objetivos

La clase de hoy marca el primer paso para lograr el éxito en las entrevistas de trabajo. **Te centrarás en identificar palabras clave** en las ofertas de trabajo y adaptar tus respuestas a los criterios del empleador. Aprenderás a usar eficazmente palabras de acción en los currículums y cartas de presentación. Además, explorarás la importancia de identificar y articular las habilidades duras y blandas en las entrevistas de trabajo.

Lección 2



Prepárate para la entrevista: Investigación y elaboración de preguntas

Objetivos

Hoy, avanzarás hacia la obtención del puesto de trabajo que deseas. **Adquirirás habilidades para identificar información esencial de la empresa** y elaborar preguntas pertinentes para la entrevista mediante una investigación meticulosa. Esta preparación reforzará tu confianza durante la entrevista y demostrará por qué eres el candidato ideal para el puesto.

Programa de estudio

SEMANA 2

Eleva tus habilidades para participar en una entrevista

Lección 3



Entrevistas de trabajo:
Formatos y primera impresión

Objetivos

En esta clase **aprenderás a causar una buena primera impresión en varios formatos de entrevistas**, como entrevistas individuales, en grupo, en serie, virtuales, técnicas y no estructuradas. Si te preparas bien, te diferenciarás de los demás candidatos. **Adquirirás habilidades para saludar a los entrevistadores**, manteniendo la cortesía y el profesionalismo para dejar una impresión positiva y duradera.

Lección 4



Creando la historia de tu entrevista:
Técnicas de narración y "discurso de ascensor"

Objetivos

El objetivo de hoy es crear tu historia personal, que ayuda a los entrevistadores a entender tus motivaciones, valores y aspiraciones profesionales. **Destacarás cómo has crecido y qué has aprendido de tus experiencias**. Practicarás discursos breves diseñados para presentarte de forma atractiva. Pondrás en práctica la estrategia Presente-Pasado-Futuro para articular tu puesto actual, con tus experiencias pasadas y tus aspiraciones futuras.

Programa de estudio

SEMANA 3

Cómo responder fácilmente a las preguntas de la entrevista

Lección 5



Domina el método STAR: Guía para responder a preguntas de comportamiento

Objetivos

En esta clase, practicarás cómo responder a las preguntas conductuales más comunes en una entrevista, usando el método **STAR**. Este método ayuda a que tus respuestas sean más claras y concisas. **Aprenderás a mostrar tus habilidades y logros**, así como a identificar este tipo de preguntas en una entrevista, del estilo «Dame un ejemplo de una ocasión en la que tú...» o «¿Qué haces cuando...»

Lección 6



Respondiendo preguntas comunes en una entrevista y desenvolviéndote en escenarios complejos

Objetivos

En esta clase aprenderás a hablar de tus fortalezas y debilidades. **Podrás dar un giro positivo a tus debilidades y explicar cómo beneficiarán al empleador**. Identificarás las preguntas más comunes en las entrevistas sobre transiciones laborales y te concentrarás en las estrategias para explicar la salida de tu anterior empresa. Por último, descubrirás cómo hablar de las brechas en tu historial laboral.

Programa de estudio

SEMANA 4

Perfeccionando las entrevistas y explorando las ofertas de trabajo

Lección 7



Perfecciona tu técnica de entrevista: Simulacros de entrevista y optimizando tu desempeño

Objetivos

En la clase de hoy invertirás tiempo practicando simulacros de entrevistas, lo que te ayudará a garantizar tu éxito en situaciones reales. Asimismo, **aprenderás a representar diferentes escenarios de entrevistas**, a proporcionar comentarios estructurados y constructivos, y a incorporar esos comentarios para mejorar continuamente tus habilidades. Todos estos puntos importantes se llevarán activamente a la práctica con tu compañero durante las sesiones de trabajo.

Lección 8



Seguimiento y negociación de ofertas de empleo

Objetivos

Hoy hablaremos sobre cómo escribir correos electrónicos de seguimiento y notas de agradecimiento después de la entrevista para dejar una impresión duradera en el entrevistador.

Estas técnicas te ayudarán a expresar gratitud, reiterar tu interés, destacar tus fortalezas y mantenerte en primer plano. La puntualidad será un factor importante, por lo que deberás enviar tu mensaje de seguimiento lo antes posible.


open english